

## FAQ voor werkgevers over Stage Nieuwe Stijl

### Wat is Stage Nieuwe Stijl?

Hoog opgeleide (MBO4, HBO en WO) recent afgestudeerde jongeren tot en met 29 jaar en woonachtig in de regio Holland Rijnland/Rijnstreek volgen voor een half jaar een traineeship/stage bij een bedrijf of organisatie voor 3 dagen in de week. Tijdens deze stage doet de jongere werkervaring op en breidt zijn netwerk uit. Daarnaast ontwikkelt de jongere zichzelf verder met behulp van het trainingsprogramma. Dit programma beslaat 15 trainingdagen die worden verzorgd door veelal aan het project deelnemende stageverlenende werkgevers. Het programma is divers en voor alle trainees bedoeld, daarom is het niet vakspecifiek. Er worden onderwerpen behandeld zoals jobhunting/solliciteren, sociale media, presentatievaardigheden, projectmanagement en aspecten op het terrein van HRM.

Tijdens de stageperiode blijft de jongere actief solliciteren naar regulier werk. In goed overleg met inachtneming van een redelijke opzegtermijn kan de jongere op elk moment uitstromen naar regulier werk.

### Wat is uw voordeel bij deelname aan het project?

Een jonge afgestudeerde hoger opgeleide komt uw team voor maximaal een half jaar versterken. U maakt kennis met de kwaliteiten en mogelijkheden van een jonge starter op een laagdrempelige manier. U maakt deel uit van de ontwikkeling van jonge professionals die de arbeidsmarkt betreden.

### Wat houdt deelname aan Stage Nieuwe Stijl voor u in?

U heeft werkzaamheden op niveau voor een (of meerdere) hoger opgeleide jongere(n) en de daarbij behorende begeleiding/inwerkperiode. U gaat een fictief dienstverband aan met de jongere. U betaalt een stagevergoeding van € 650,- bruto per maand aan de jongere op basis van 24 uur per week. We gaan ervan uit dat u, indien van toepassing, voor de stagiair dezelfde reiskostenvergoedingsregeling hanteert als voor uw werknemers.

Naast de € 650,- stagevergoeding per maand, die direct naar de trainee gaat, betaalt de werkgever per gewerkte maand van de trainee bij de werkgever een bijdrage van € 150 (exclusief btw) aan de projectorganisatie. Act4Impact verzorgt de projectorganisatie. De genoemde € 150 per maand zal aan het eind van de werkervaringsperiode door Act4Impact aan de werkgever worden gefactureerd. Daarnaast stellen wij het zeer op prijs als u een onderdeel van het trainingsprogramma met uw specialiteit/kennis kunt verzorgen voor de groep hoogopgeleide trainees met verschillende achtergronden. Wij gaan daar graag met u het gesprek over aan.

### Welke verplichtingen heeft u?

Er wordt slechts van u verwacht dat u zich tegenover de stagiair opstelt als werkgever. Dit betekent dat u begeleiding biedt en de deelnemer behandelt als een reguliere werknemer.

### Hoe neemt u een jongere aan voor Stage Nieuwe Stijl?

Het kan zijn dat u benaderd wordt door de projectorganisatie van Stage Nieuwe Stijl. Wij gaan graag het gesprek met u aan over de mogelijkheden van een traineeship. Jongeren die geïnteresseerd zijn in het project melden zich aan. Vanuit deze aanmeldingen kijken we naar een geschikte match. U maakt de uiteindelijke keuze voor een kandidaat op basis van het door u opgegeven profiel dat het beste bij uw bedrijf of organisatie past.

Het kan ook zijn dat een jongere u benadert voor een stageplek via het project Stage Nieuwe Stijl. In het geval u meer wil weten over het project kunt u de projectorganisatie direct benaderen voor antwoorden op uw vragen of het maken van een afspraak. Het contact kan ook tot stand gebracht worden via de jongere die u heeft benaderd.



**Leiden**



## Hoe wordt Stage Nieuwe Stijl contractueel vastgelegd?

De projectorganisatie van Stage Nieuwe Stijl stelt een contract op gebaseerd op de eerder genoemde voorwaarden van het project. Hierin opgenomen staan o.a. het doel, verplichtingen, de duur en omvang van de overeenkomst, aansprakelijkheid en de eerder genoemde financiële onkosten vergoeding verwerkt. Eveneens staat opgenomen dat de stagiair tussentijds op ieder moment mag opzeggen, bij het vinden van een baan, of door wederzijds goedvinden. Eventueel kunt u nog een addendum toevoegen, te denken aan zaken als geheimhoudingsplicht e.d.

## Contact

Wilt u meer weten of een afspraak maken? Neem contact op met de projectorganisatie.

Frits Opdam ([f.opdam@leiden.nl](mailto:f.opdam@leiden.nl) / 06 27 61 88 81) of via [aanmeldingen@stagenieuwestijl.nl](mailto:aanmeldingen@stagenieuwestijl.nl) / 071 – 516 54 81.



**Leiden**



(act 4 impact)

**2connect-us**